


УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
Ики-Бурульского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия



 С. Базыров

« 15 » января 2007 г.

Положение

о Комитете имущественных и земельных отношений администрации
Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики
Калмыкия

Утверждено
постановлением
Главы администрации
Ики-Бурульского районного
муниципального образования РК
от « 15 » января 2007 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ИКИ-БУРУЛЬСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Комитет имущественных и земельных отношений администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Комитет) входит в структуру администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - РМО).
- 1.2. Комитет действует в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Калмыкия, настоящим положением, а также в соответствии с постановлением и распоряжениями Главы Республики Калмыкия, Главы администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
- 1.3. Комитет имущественных и земельных отношений администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия является правопреемником Комитета по управлению муниципальным имуществом и приватизации жилья в Ики-Бурульском районе Республики Калмыкия.
- 1.4. Комитет подотчетен:
по вопросам управления имуществом, в том числе земельными участками, и приватизации объектов собственности районного муниципального образования Главе администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
- 1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет необходимые штампы и круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации.
- 1.6. Распоряжения и приказы Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для предприятий, учреждений, находящихся в собственности районного муниципального образования.
- 1.7. Не допускается передача полномочий Комитета никаким другим органам управления и юридическим лицам.

2. Функции Комитета.

Комитет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает защиту имущественных прав и интересов районного муниципального образования;
- по мере необходимости разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе администрации РМО районную программу приватизации;
- осуществляет управление и распоряжение имуществом предприятий и объектов собственности РМО;

- принимает и регистрирует заявки на приватизацию предприятий и других объектов, находящихся в собственности РМО;
- создает комиссии по приватизации предприятий, находящихся в собственности РМО;
- анализирует ход и эффективность мероприятий по приватизации предприятий;
- подготавливает и представляет совместно с заинтересованными органами Главе администрации РМО предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке унитарных предприятий, некоммерческих организаций;
- осуществляет согласование уставов (вносимых в них изменений) унитарных предприятий, находящихся в собственности РМО;
- оформляет документы на передачу с баланса на баланс объектов собственности, находящихся в собственности, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет контроль за исполнением условий, заключенных им договоров купли-продажи, договоров аренды и иных договоров;
- осуществляет контроль за использованием земель, расположенных в административных границах РМО;
- осуществляет контроль за уплатой арендных платежей, ведение лицевых счетов арендаторов земельных участков, соблюдением договорных обязательств, в том числе порядка определения арендной платы, ведение претензионно-исковой работы;
- организует работу по разграничению государственной собственности на землю в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Калмыкия;
- организует продажу права аренды земельных участков на торгах в порядке, установленном действующим законодательством, и по их результатам осуществляет подготовку проектов договоров аренды для подписания с победителями торгов;
- осуществляет подготовку проектов распоряжений и постановлений Главы администрации Ики-Бурульского РМО о предварительном согласовании места размещения объекта недвижимости;
- вносит главе администрации Ики-Бурульского РМО предложения о продлении срока начала восстановления разрушенных зданий, строений, сооружений для обеспечения сохранения прав на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками;
- осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения предприятиями и объектами, в том числе земельными участками;
- по согласованию с Главой администрации Ики-Бурульского РМО осуществляет продажу движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Ики-Бурульского РМО;
- получает и перечисляет средства, поступившие от приватизации в соответствующие бюджеты согласно нормативам и действующему законодательству;
- выступает по поручению администрации в качестве (акционера) хозяйственных товариществ и обществ, создаваемых при участии РМО, внося либо имущество, полученное в собственность, либо средства, выделенные целевым назначением из бюджета;
- вносит предложения Главе администрации РМО по использованию активов действующих, ликвидируемых и ликвидированных предприятий;
- вносит предложения Главе администрации РМО о сдаче в залог, передаче в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в собственности РМО, в пределах своей компетенции.

3. Права и обязанности Комитета.

- 3.1 Комитет имеет право:
- 3.1.1 Вносить изменения в Реестр унитарных предприятий, учреждений, а также иного имущества, переданного в собственность муниципального района.
 - 3.1.2 Распоряжаться переданным в собственность муниципального района имуществом, заключать договоры о закреплении за унитарным предприятием, учреждением имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, соответственно.
 - 3.1.3 Выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.
 - 3.1.4 Направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, возникших в процессе деятельности Комитета по выявленным Комитетом нарушениям законодательства.
 - 3.1.5 Оформлять договоры аренды имущества, в том числе земельных участков, находящегося в собственности РМО.
- 3.2 Комитет обязан:
- 3.2.1 Вести постоянный учет движения имущества, переданного ему в собственность.
 - 3.2.2 Осуществлять приватизацию полученного в собственность имущества в соответствии с планами приватизации.
 - 3.2.3 Осуществлять контроль за соблюдением покупателями, арендаторами условий заключенных с ними договоров купли-продажи, договоров аренды. В необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном законом порядке.
 - 3.2.4 Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой администрации РМО, органами статистического учета и налоговой инспекции.
- 3.3 Комитет не имеет права заниматься коммерческой деятельностью и получать доход от прибыли учреждаемых им юридических лиц.

4. Руководство Комитета.

- 4.1 Комитет возглавляет Председатель, который назначается на должность Главой администрации Ики-Бурульского районного муниципального района.
- 4.2 Освобождение Председателя от занимаемой должности осуществляется Главой администрации Ики-Бурульского РМО в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3 Председатель несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета.
- 4.4 Председатель осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия:
 - действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - издает приказы, обязательные для исполнения всеми унитарными предприятиями, находящимися в собственности муниципального района, а также распоряжения по имущественным вопросам в пределах компетенции Комитета;
 - вносит предложения по определению структуры и штатного расписания Комитета в пределах имеющихся средств Главе администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования;
 - назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Комитета;
 - распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом на праве оперативного управления;
 - осуществляет контроль за действиями подчиненных ему работников Комитета, утверждает должностные инструкции;
 - применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствующем законодательством;
 - обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5. Имущество Комитета.

- 5.1 Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.
- 5.2 Комитет не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения функций.
- 5.3 Финансирование деятельности Комитета осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, Главы администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования.

6. Ликвидация Комитета

- 6.1 Ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Протшнуровано и пронумеровано

лист № 2007 г.



Министерство юстиции ИФНС России №2
 в Республике Калмыкия
 исполнительный регистрирующий орган

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 «22» января 2007 г.
 ОГРН 1020800671506
 ГРН 2070809001549

Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
 М.о. Чаганов Шина

должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа
 Чаганов А.Д.
 И.П. [подпись]

