



359130, Республика Калмыкия, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская, 1
тел.(847-32) 91-1-55, факс (847-32) 91-1-60

12 декабря 2022 года

№ 397

п.Ики-Бурул

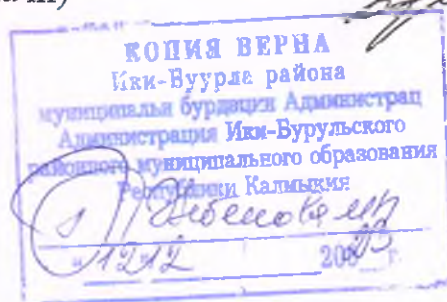
Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности

В соответствии с Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Ики-Бурульского районного муниципального образования, администрация Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности.
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования в информационно - коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия Тосунова Н.Э.

Глава
Ики-Бурульского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)

Бадмаев В.А.





Регламент реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Ики-Бурульского районного муниципального образования, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению к настоящему Регламенту.



Приложение к регламенту реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Ики-Бурульского РМО РК по взысканию дебиторской задолженности

Наименование мероприятия	сроки реализации мероприятия	перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	порядок обмена информацией
<p>1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам</p>			
<p>1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:</p>			
<p>1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);</p>	<p>до 3 числа, следующего за отчетным месяцем</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>предоставление информации начальнику финансового управления администрации Ики-Бурульского РМО о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими плательщиками, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"¹ (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых,</p>	<p>до 3 числа, следующего за отчетным месяцем</p>	<p>Главный бухгалтер, главный бухгалтер подведомственного учреждения</p>	<p>предоставление информации начальнику финансового управления администрации Ики-Бурульского РМО о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>

<p>включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";</p>			
<p>1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей</p>	<p>Главный бухгалтер, главный бухгалтер подведомственного учреждения</p>	<p>предоставление информации начальнику финансового управления администрации Ики-Бурульского РМО о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);</p>	<p>Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки</p>	<p>Главный бухгалтер, главный бухгалтер подведомственного учреждения</p>	<p>При наличии оснований начисления неустойки предоставление начальнику финансового управления администрации Ики-Бурульского РМО информации о начисленной неустойке</p>
<p>1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в финансовый отдел</p>	<p>В течение 3 рабочих дней момента возникновения основания составления первичных учетных документов</p>	<p>Специалисты, ответственные за соответствующие закупки/ оказание услуг</p>	<p>Предоставление первичных учетных документов главному бухгалтеру, главному бухгалтеру подведомственного учреждения</p>
<p>1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной</p>	<p>До 20 числа за следующего отчетным кварталом</p>	<p>Главный бухгалтер, главный бухгалтер подведомственного учреждения</p>	<p>предоставление информации начальнику финансового управления администрации Ики-Бурульского РМО о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>

1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

1.3.1 наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Главный бухгалтер, главный бухгалтер подведомственного учреждения	предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.2 наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Главный бухгалтер, главный бухгалтер подведомственного учреждения	предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.3 проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений	В момент согласования контракта / договора / соглашения	Консультант по правовым вопросам	
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	Консультант по правовым вопросам	
2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленном или	В течение 10 рабочих дней с	Консультант по правовым вопросам	

<p>договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)</p>	<p>момента возникновения такого основания</p>		
<p>2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Консультант по правовым вопросам</p>	<p>Предоставление соответствующей информации главе Ики-Бурульского РМС для принятия соответствующего решения</p>
<p>2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве и в утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве"³, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Консультант по правовым вопросам</p>	
<p>3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам</p>			
<p>3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Консультант по правовым вопросам</p>	
<p>3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента</p>	<p>Консультант по правовым вопросам</p>	

наличии к тому оснований

3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации

4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

возникновения
такого основания

В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания

Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности

Консультант по правовым вопросам

Главный бухгалтер, главный бухгалтер подведомственного учреждения

предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)