**Приложение № 1**

 **УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Главы Администрации

 Главы Ики-Бурульского РМО РК

 № 131 от 11 апреля 2025 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по квалификационному отбору участника для заключения

договоров поставки Автобусов

в количестве 2 (двух) единиц

в рамках проведения благотворительной программы АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» в 2025 году

п. Ики-Бурул

2025 год

**Информационная карта**

Настоящая информационная карта является неотъемлемой частью конкурсной документации. В случае противоречия между положениями инструкции по проведению конкурса и положениями информационной карты применяются положения информационной карты.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п информационной карты | Положения информационной карты |
| **Общие сведения** |
| 1 | **Предмет открытого конкурса:**Квалификационный отбор участника на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договоров поставки Автобуса в количестве 2 (двух) единиц в рамках проведения благотворительной программы АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» в 2025 году, согласно «Технической части». |
| 2 | **Цель открытого конкурса:**Заключение договоров поставки Автобусов в количестве 2 (двух) единиц в рамках проведения благотворительной программы АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» в 2025 году, (далее – договор). |
| 3 | **Заказчик открытого конкурса (Благотворитель**): АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р».Юридический адрес Заказчика: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1Контактный телефон (495) 966-5000/Факс (495) 966-5222E-mail: moscow.reception@cpcpipe.ru**Организатор открытого конкурса (Координатор):** Администрация Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия.Юридический адрес Организатора: 359130 Россия, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул ул. Октябрьская, д. 1Контактный телефон 89378930200E-mail: i-b.rmo.rk@mail.ru **Координаторы по договорам:** - Администрация Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия, - Администрация Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия.**Получатели:** - муниципальное бюджетное учреждение «Ики-Бурульский многопрофильный центр культуры и искусства».Юридический адрес: 359130, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская, д. 2 Контактный телефон +79615493183 E-mail: adjadykova@yandex.ru - МКУ «Центр культуры и досуга Черноземельского района Республики Калмыкия»Юридический адрес: 359243, Республика Калмыкия, Черноземельский район, п. Комсомольский, ул.Аллея Памяти, д 43Контактный телефон + 7 9227528932E-mail: rdkkultura@yandex.ru  |
| **Подготовка и подача конкурсной заявки** |
| 4 | Язык конкурсной заявки – русский. |
| 5 | Валюта конкурсной заявки - российский рубль.Цена заявки: включает все затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, в т.ч. стоимость товара с учетом налогов, пошлин и других обязательных платежей, а также расходов по доставке товара до места поставки.  |
| 6 | Обеспечение конкурсной заявки: не требуется. |
| 7 | **Сроки (периоды) поставки товаров:** В течение 40 (сорока) рабочих дней с момента заключения договора.**Место поставки:** по месту нахождения Получателей.**Начальная (максимальная) цена договора составляет:** Автобусы в количестве 2 (двух) единиц – **12 360 000** (двенадцать миллионов триста шестьдесят тысяч) рублей**Сроки заключения договоров:** С победителем конкурса будут заключены 2 договора поставки Автобусов в количестве 2 (двух) единиц не позднее 40 календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Благотворителем. **Условия и порядок расчетов по каждому из договоров:**– 30% от общей суммы договора осуществляется авансовым платежом со счета Заказчика на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами;– 70% от общей суммы договора осуществляется банковским переводом со счета Заказчика на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком всех принятых обязательств, включая поставку Автобуса и инструктаж персонала Получателя с работой Автобуса, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета и счета-фактуры, а так же копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи и инструктажа, копии накладной и копии гарантийной документации на Автобус. |
| 8 | Адрес для направления конкурсных заявок: 359240 Россия, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская,д. 1 |
| Контактное лицо: - Уланкиев Станислав Дмитриевич, тел. 8-9378930200  |
| 9 | Время и дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 11 часов 30 минут (время московское) 05мая 2025 г. |
| 10 | Время, дата и место вскрытия конвертов/открытия доступа к конкурсным заявкам: 12 часов 00 минут (время московское), 05 мая 2025 г., Республика Калмыкия, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская, д 1.Время, дата и место подведения итогов открытого конкурса: 16 часов 00 минут (время московское), 06 мая 2025 г., Республика Калмыкия, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская, д 1. |
| **Общие и квалификационные требования к Участникам открытого конкурса** |
| 11 | Участником закупки может быть любое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель без оформления юридического лица или юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания) и имеющие опыт, безупречную деловую репутацию (отсутствие претензий заказчиков по ранее исполненным договорам) соответствующие следующим требованиям:- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.1. Неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе.
2. Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято.
3. Соблюдение участником законодательства Российской Федерации, регулирующего аудиторскую деятельность.
4. Отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товара, являющегося объектом проводимого открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.
5. Отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком, Организатором, Получателем конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика/Организатора/Получателя, члены комиссии по квалификационному отбору, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
6. Наличие опыта работы, аналогичного предмету открытого конкурса не менее трех лет, безупречная деловая репутация (отсутствие претензий заказчиков по ранее исполненным контрактам). Аналогичными проектами являются исполненные участником конкурса договоры/контракты предметом которых являлась поставка транспортных средств и осуществление сопутствующих услуг.
7. Отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Заказчика. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта.
8. Отсутствие у участника квалификационного отбора ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, для участия в закупках.
9. Отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении Участника открытого конкурса, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников.
10. На имущество Участника не должен быть наложен арест.
11. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящихся под контролем таких лиц.
12. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.
 |
| **Критерии определения квалификации и соответствия требованиям****Участников открытого конкурса** |
| 13 | Оценка квалификации Участника открытого конкурса осуществляется по бинарному принципу: соответствует или не соответствует конкурсная заявка Участника открытого конкурса требованиям конкурсной документации. Основным критерием в оценке квалификации являются представленные Участниками документы:1)наличие всех документов, указанных в требованиях к квалификации Участника открытого конкурса;2)соответствие представленных документов требованиям конкурсной документации;3)соответствие требованиям, предъявляемым к квалификации Участника открытого конкурса. |
| **Перечень документов, подтверждающих квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса** **(первый внутренний конверт)** |
| 14 | 1) опись представленных документов;2) заявка на участие в открытом конкурсе (форма № 1);3) анкета участника открытого конкурса (форма № 2);4) копия учредительного документа участника квалификационного отбора в последней редакции (либо устава с изменениями);5) копия баланса за последние 3 финансовых года (копия);6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее даты опубликования приглашения к участию в конкурсе;7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;8) декларация о соответствии Участника открытого конкурса требованиям квалификации, установленным настоящей документацией (в свободной форме);9) документ(ы), подтверждающие опыт работы по аналогичным проектам в текущем году и за 3 предшествующие ему календарных года. Аналогичными проектами являются исполненные участником конкурса договоры/контракты предметом, которых являлась поставка транспортных средств и осуществление сопутствующих услуг. Справка (реестр) об исполнении государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету предоставляется по форме № 4 с указанием номеров договоров и контрактов, даты заключения, сроков выполнения данных договоров (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения), наименование Заказчика, описание предмета договора (поставки), стоимости договора поставки, реестрового номера в ЕИС в сфере закупок (если имеется, при отсутствии номера в ЕИС в сфере закупок участник предоставляет копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений);10) подтверждение о том, что сделка не является крупной и совершаемой с заинтересованностью, либо согласие на ее совершение (в соответствии с нормами действующего законодательства);11) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.В случае отсутствия в конверте какого-либо из вышеперечисленных документов конкурсная комиссия вправе отклонить заявку данного Участника. |
| **Перечень документов, подаваемых в конверте с коммерческим предложением** **(второй внутренний конверт)** |
| 15 | 1)Опись представленных документов;2)Коммерческое предложение на бумажном носителе (в произвольной форме), в котором указываются сроки поставки и общая стоимость товара с учетом налогов пошлин и других обязательных платежей, а также доставки до места поставки;3)Сведения о качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара с указанием конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и наименованием производителя товара (форма № 3). |
| **Критерии оценки коммерческих предложений** |
| 16 | Оценка коммерческого предложения осуществляется по критерию:1. Цена коммерческого предложения (минимальная). |

**Приглашение**

к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору Поставщика на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договоров поставки Автобусов в количестве 2 (двух) единиц в рамках проведения благотворительный программы АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» в 2025 году

Для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору Поставщика на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договоров поставки Автобусов в количестве 2 (двух) единиц в рамках проведения дополнительной благотворительный программы АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» в 2025 году приглашаются юридические лица и предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в этом качестве на территории Российской Федерации, которым законодательство Российской Федерации не запрещает заниматься деятельностью по предмету конкурса.

**Заказчик открытого конкурса (Благотворитель)** - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».

**Организатор открытого конкурса** **(Координатор)** – Администрация Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Для участия в конкурсе необходимо подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, и представить ее организатору открытого конкурса (Координатору). Полный комплект конкурсной документации размещен на сайте Ики-Бурульского РМО РК  <https://ikiburulskoe-r08.gosweb.gosuslugi.ru/> и может быть получен всеми заинтересованными лицами по адресу: 359130 Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская, д 1, i-b.rmo.rk@mail.ru

**Начальная (максимальная) цена договора:** Автобусы в количестве 2 (двух) единиц –**12 360 000** (двенадцать миллионов триста шестьдесят тысяч) рублей**.**

**Срок заключения договора**: с Победителем конкурса будут заключены 2 договора не позднее 40 календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Благотворителем.

**Сроки (периоды) поставки товаров:** В течение 40 (сорока) рабочих дней с момента заключения договора.

**Условия и порядок расчетов по каждому из договоров:**

**–** 30% от общей суммы договора осуществляется авансовым платежом со счета Заказчика на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами;

– 70% от общей суммы договора осуществляется банковским переводом со счета Заказчика на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком всех принятых обязательств, включая поставку Автобуса и инструктаж персонала Получателя с работой Автобуса, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета и счета-фактуры, а также копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи и инструктажа, копии накладной и копии гарантийной документации на Автобуса.

Размер банковской гарантии составляет 0,00 рублей.

Время, дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 11 часов 30 минут (время московское), 05 мая 2025 г.

Время, дата, место вскрытия конвертов/открытия доступа к конкурсным заявкам: 12 часов 00 минут (время московское), 05 мая 2025 г., Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская, д. 1

Время, дата и место подведения итогов открытого конкурса: 16 часов 00 минут (время московское), 06 мая 2025 г., Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская, д. 1

**ЧАСТЬ 1. Общие условия проведения ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Предмет открытого конкурса

1.1. Квалификационный отбор участника для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р» договоров поставки Автобусов для в количестве 2 (двух) единиц в рамках проведения дополнительной благотворительный программы АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» в 2025 году.

2. Цель открытого конкурса

2.1. Квалификационный отбор Поставщика для заключения договоров поставки Автобусов в количестве 2 (двух) единиц в рамках проведения дополнительной благотворительный программы АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» в 2025 году, согласно «Технической части» (раздел 2 «Техническая часть» конкурсной документации).

3. Заказчик, организатор открытого конкурса, координаторы и получатель.

3.1. Заказчик открытого конкурса (Благотворитель) – АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р», 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1.

3.2. Организатор открытого конкурса (Координатор) - Администрация Ик-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия, 359130 Россия, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская, д 1..

3.3. Получатели Автобусов:

- муниципальное бюджетное учреждение «Ики-Бурульский многопрофильный центр культуры и искусства».

Юридический адрес: 359130, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская, д. 2

- МКУ «Центр культуры и досуга Черноземельского района Республики Калмыкия»

Юридический адрес: 359243, Республика Калмыкия, Черноземельский район, п. Комсомольский, ул.Аллея Памяти, д 43

4. Участник открытого конкурса

4.1. Участниками открытого конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в этом качестве на территории Российской Федерации (далее - Участники), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют поставку автотранспортных средств, имеют опыт указанных работ, безупречную деловую репутацию (отсутствие претензий заказчиков по ранее исполненным контрактам), и соответствуют требованиям, указанным в п.11 Информационной карты конкурсной документации.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия создается Организатором квалификационного отбора для отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, представленных для участия в открытом конкурсе, определения Победителя открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6. Конкурсная заявка

6.1. Конкурсная заявка - пакет документов на участие в открытом конкурсе, подготовленный Участником открытого конкурса в соответствии требованиями с конкурсной

документации. Содержание и порядок подготовки конкурсной заявки установлен в [разделе 1](#sub_170)7 настоящей конкурсной документации.

6.2. Каждый Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не были отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого Участника не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

7. Квалификация участников открытого конкурса

7.1. На заседании конкурсной комиссии определяется соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией и изложенным в информационной карте данной конкурсной документации.

7.2. Перечень документов, необходимых для подтверждения квалификации Участников открытого конкурса, представлен в информационной карте настоящей конкурсной документации.

8. Затраты на участие в открытом конкурсе

8.1. Участники открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

8.2. Заказчик и Организатор открытого конкурса не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения открытого конкурса.

9. Победитель открытого конкурса

9.1. Победителем открытого конкурса считается Участник, конкурсная заявка которого в результате проведения открытого конкурса заняла первое место.

10. Законодательное регулирование

10.1. Проведение конкурса на заключение договора на поставку Автобуса

регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Настоящий открытый конкурс по квалификационному отбору не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договоров.

11. Содержание конкурсной документации

11.1. В комплект конкурсной документации, представляемой претендентам на участие в конкурсе, входят:

 - информационная карта;

 - приглашение к участию в открытом конкурсе;

 - техническое задание;

 - проект договора на поставку;

 - образцы форм для заполнения;

- расчет начальной максимальной цены

12. Представление конкурсной документации

12.1. Конкурсная документация представляется всем желающим в порядке, установленном в приглашении к участию в открытом конкурсе, опубликованном на сайте  <https://ikiburulskoe-r08.gosweb.gosuslugi.ru/>

13. Полнота и достоверность предоставляемой информации

13.1. Неполное предоставление информации или подача конкурсной заявки, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, дает конкурсной комиссии право на отклонение данной конкурсной заявки от участия в открытом конкурсе.

13.2. В случае представления Участником недостоверных сведений о его соответствии, установленным в данной конкурсной документации требованиям, он отстраняется от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

14. Разъяснение конкурсной документации

 14.1. Участник конкурса вправе, не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме по адресу: 359240 Россия, Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, ул. Октябрьская, д. 1

14.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор направляет в адрес обратившегося Участника открытого конкурса разъяснения положений конкурсной документации.

15. Внесение изменений в конкурсную документацию

15.1. В любое время, но не позднее срока окончания подачи конкурсных заявок Организатор по своему усмотрению или по просьбе Заказчика открытого конкурса может внести изменения или дополнения в конкурсную документацию. Изменения (дополнения) доводятся до всех заинтересованных лиц.

15.2. Внесенные в конкурсную документацию изменения и дополнения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

15.3. В случае внесения изменений или дополнений в конкурсную документацию, срок подачи заявок продлевается.

16. Отказ от проведения Конкурса и/или заключения договоров

16.1. Организатор по собственному усмотрению либо по указанию Заказчика вправе отказаться от проведения Открытого конкурса (в том числе только в отношении отдельного лота), отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов Конкурса.

16.2. Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается Организатором на официальном сайте в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе.

16.3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договоров с определенным участником конкурсного отбора и /или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем Организатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.

16.4. В случае отказа от проведения открытого конкурса или заключения договоров Организатор и Заказчик открытого конкурса не несут ответственность перед Участниками открытого конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом.

17. Оформление конкурсной заявки

17.1. Конкурсная заявка оформляется на бумажных носителях на русском языке и подается в запечатанном «внешнем» конверте или в форме двух единых электронных документов формата PDF, состоящих из отсканированных частей заявки внутренних конвертов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, которые направляются с официального адреса электронной почты участника на официальный адрес Организатора с последующим направлением оригинала Организатору.

При подаче заявки на бумажном носителе:

 «Внешний» конверт должен быть опечатан печатью Участника и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта – «Конкурсная Заявка»;

- в правом верхнем углу конверта - название конкурса, номер приглашения к участию в конкурсе, наименование Участника конкурса.

Во «внешнем» конверте должны находиться два «внутренних» конверта:

Первый «внутренний» конверт должен содержать документы согласно перечню, приведенному в информационной карте, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса. Конверт должен быть запечатан, опечатан печатью Участника открытого конкурса и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта – «Документы, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участнику открытого конкурса»;

- в правом верхнем углу конверта - название конкурса, номер приглашения к участию в конкурсе, наименование Участника конкурса.

Второй «внутренний» конверт должен содержать документы с коммерческим предложением согласно перечню, представленному в информационной карте. Конверт должен быть запечатан, опечатан печатью Участника открытого конкурса и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта – «Коммерческое предложение»;

- в правом верхнем углу конверта - название конкурса, номер приглашения к участию в конкурсе, наименование Участника конкурса.

При подаче заявки в форме электронного сообщения:

В теме сообщения указываются - название конкурса и номер части заявки

В тексте сообщения указываются- наименование Участника открытого конкурса и номер приглашения к участию в открытом конкурсе.

17.2. Заявка должна соответствовать всем требованиям, изложенным в настоящей инструкции.

17.3. В конкурсной заявке не должно содержаться изменений или дополнений, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Организатора. В конкурсной заявке не должно содержаться исправлений и подчисток.

17.4. Все документы конкурсной заявки, кроме оригиналов документов и нотариально заверенных копий, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью Участника открытого конкурса.

17.5. При отсутствии в конкурсной заявке одного из внутренних конвертов, конкурсная комиссия отклоняет такую заявку и возвращает ее Участнику открытого конкурса.

17.6. Каждый участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку. В случае подачи Участником более одной конкурсной заявки он не допускается к участию в открытом конкурсе.

18. Цена и валюта конкурсной заявки

18.1. Цена конкурсной заявки должна включать стоимость товара с учетом налогов, пошлин и других обязательных платежей, а также расходов по доставке товара до места поставки, разгрузке и инструктажу персонала Получателя.

18.2. Цены коммерческого предложения Участника должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсной документации. В противном случае данная заявка будет отклонена, как не отвечающая требованиям конкурсной документации.

19. Окончательный срок подачи конкурсных заявок

19.1. Конкурсные заявки должны быть переданы Организатору открытого конкурса не позднее даты окончания приема заявок, указанной в приглашении к участию в открытом конкурсе.

19.2. Все конкурсные заявки, полученные Организатором открытого конкурса после окончания срока их подачи, конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются Участнику невскрытыми.

20. Изменение и отзыв конкурсных заявок

20.1. Участник открытого конкурса может заменить, дополнить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи при условии, что Организатор открытого конкурса получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве конкурсной заявки до окончания установленного срока представления конкурсных заявок.

20.2. Никакие изменения и дополнения к конкурсным заявкам после окончания срока их представления Организатором открытого конкурса не принимаются.

20.3. В случае изменения конкурсной заявки Участник открытого конкурса должен представить конверты или направить два электронных сообщения содержащих скан-образы документов входящих в состав внутренних конвертов заявки, оформленные в соответствии с Порядком подготовки конкурсной заявки, с дополнительной надписью: «Взамен предоставленного ранее», с указанием даты представления. В этом случае представленные ранее конверты не вскрываются/ ранее направленные сообщения не рассматриваются.

20.4. В случае дополнения к конкурсной заявке Участник открытого конкурса должен представить конверты, оформленные в соответствии с инструкцией по подготовке конкурсной заявки, с дополнительной надписью: «В дополнение к представленному ранее», с указанием даты представления.

20.5. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть направлено по факсу или телеграммой с последующим надлежащим образом, оформленным почтовым отправлением, штемпель которого должен быть датирован днем не позже окончательного срока подачи конкурсных заявок.

20.6. Конкурсные заявки нельзя отзывать в период времени между последним днем их приема и днем истечения срока их действия.

21. Обеспечение конкурсной заявки

21.1. Обеспечение конкурсной заявки: не требуется

22. Правила вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам

22.1. Конкурсная комиссия производит вскрытие конвертов/ открытия доступа к заявкам в день, час и по адресу, указанному в информационной карте, в присутствии представителей Участников, которые пожелают принять в этом участие.

22.2. Присутствующие представители Участников открытого конкурса, уполномоченные надлежащим образом (имеющие направление на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками), должны зарегистрироваться у секретаря конкурсной комиссии.

22.3. Конкурсная комиссия вскрывает «внешние» конверты, затем «внутренние» конверты и открывает доступ к частям заявок, содержащих документы, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса.

22.4. Конкурсная комиссия вправе перенести заседание комиссии в случае, если необходима проверка соответствия представленных документов квалификационным требованиям и критериям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса.

22.5. Конкурсная комиссия рассматривает первые «внутренние» конверты в соответствии с порядком, установленным разделом 23 настоящей конкурсной документации. Результаты вскрытия конвертов / открытия доступа к заявкам заносятся в протокол вскрытия конвертов/ открытия доступа к заявкам, подписываемый всеми присутствующими на заседании конкурной комиссии ее членами. Протокол вскрытия конвертов размещается на сайте Организатора открытого конкурса не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22.6. Конкурсная комиссия вскрывает вторые «внутренние» конверты/ открывает доступ ко вторым частям заявок, содержащим коммерческие предложения Участников открытого конкурса, прошедших квалификационный отбор.

Конкурсная комиссия рассматривает вторые «внутренние» конверты/ вторые части заявок в соответствии с порядком, установленным разделами 23 – 27 настоящей конкурсной документации. По итогам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок, который размещается на сайте Организатора открытого конкурса не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22.7. Конверты/ части заявок с коммерческими предложениями Участников открытого конкурса, не прошедших квалификационный отбор, не принимаются для дальнейшего рассмотрения, но по требованию Заказчика конкурсная комиссия имеет право вскрыть конверты/открыть доступ к коммерческим предложениями Участников открытого конкурса, не прошедших квалификационный отбор.

22.8. Отозванные, замененные, а также поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в приглашении, заявки возвращаются Участникам открытого конкурса невскрытыми.

23. Проверка квалификации и соответствия участников открытого конкурса требованиям конкурсной документации

23.1. После вскрытия «внутренних» конвертов/частей заявок с документами, подтверждающими квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса, содержимое конвертов проверяется на наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

23.2. Конкурсная комиссия проверяет квалификацию и соответствие Участников открытого конкурса требованиям и критериям, установленным в конкурсной документации.

23.3. В ходе изучения документов, подтверждающих квалификацию Участников, конкурсная комиссия имеет право запрашивать информацию в соответствующих органах государственной власти, а также у юридических и физических лиц, указанных в конкурсной заявке и приложениях к ней, о соответствии указанных сведений действительности.

23.4. К следующей процедуре открытого конкурса - вскрытию конверта/ открытию доступа к частям заявок с коммерческими предложениями - допускаются только те Участники открытого конкурса, которые решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации.

24. Предварительное изучение и оценка коммерческих предложений

24.1. Конкурсная комиссия предварительно изучает коммерческие предложения на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия необходимого обеспечения, всех реквизитов на документах, а также правильности оформления конкурсных заявок в целом.

24.2. Конкурсная комиссия вправе привлекать профильных специалистов для изучения и оценки представленных документов.

24.3. До проведения подробной оценки коммерческих предложений конкурсная комиссия определяет, насколько каждое коммерческое предложение отвечает требованиям, изложенным в конкурсной документации.

24.4. Если коммерческое предложение по существу не отвечает требованиям, установленным в конкурсной документации, то оно отклоняется конкурсной комиссией.

24.5. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет коммерческие предложения Участников, заявки которых ранее не были отклонены.

25. Разъяснение сведений, содержащихся в конкурсной заявке

25.1. Во время оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия может попросить Участника дать разъяснения по поводу сведений, представленных в составе конкурсной заявки. В случае отказа дать разъяснение заявка данного Участника отклоняется.

26. Контакты с членами конкурсной комиссии. Недобросовестное поведение участников.

26.1. Участники открытого конкурса не должны вступать в контакты с членами конкурсной комиссии по каким-либо вопросам, связанными с конкурсной заявкой, с момента вскрытия конвертов/ открытия доступа к первым частям заявок до момента определения результатов открытого конкурса, за исключением случая, указанного в п. 25.1 настоящей конкурсной документации.

26.2. Конкурсная заявка Участника будет отклонена, если такой Участник заключил тайное соглашение с одним или более Участником с целью оказания влияния на результаты открытого конкурса. Причина отклонения конкурсной заявки заносится в протокол заседания конкурсной комиссии с сообщением об этом всем Участникам.

26.3. Попытки Участника повлиять на конкурсную комиссию при оценке конкурсных заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого Участника.

27. Соблюдение конфиденциальности

27.1. Информация относительно изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, касающихся квалификации и соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса, не подлежит разглашению Участникам открытого конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель открытого конкурса.

27.2. Заказчик и Организатор открытого конкурса не вправе предоставлять кому-либо сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну Участников открытого конкурса.

28. Подведение итогов открытого конкурса

28.1. Исходя из критериев оценки коммерческих предложений, содержащихся в информационной карте, конкурсная комиссия определяет Участников, заявки которых заняли первое, второе и последующие места - в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в квалификационном отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в квалификационном отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в квалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие, содержащих такие же условия.

28.2. Участник открытого конкурса, заявка которого заняла первое место, признается Победителем открытого конкурса.

28.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано менее 3-х заявок, а также в случае, если по результатам вскрытия «внешних» конвертов/открытия доступа к первым частям заявок решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации, менее трех участников, открытый конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия/ открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Заказчику для заключения договоров. Заказчик вправе заключить договоры в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый открытый конкурс.

28.4. Заказчик открытого конкурса на основании анализа процедуры проведения открытого конкурса и его результатов имеет право потребовать от Организатора открытого конкурса провести переговоры с Победителем открытого конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договоров с Победителем открытого конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договоров с участником открытого конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый открытый конкурс.

29. Подписание договоров

29.1. Победитель открытого конкурса будет рекомендован Организатором открытого конкурса для заключения 2 договоров. Договоры заключаются после проведения Заказчиком открытого конкурса экспертной оценки Победителя отбора между:

29.1.1. Победителем открытого конкурса, АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», администрацией Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия, МБУ «Ики-Бурульский многопрофильный центр культуры и искусства»;

29.1.2. Победителем открытого конкурса, АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», администрацией Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия,

 МКУ «Центр культуры и досуга Черноземельского района Республики Калмыкия»

В случае получения негативных результатов экспертной оценки Победителя открытого конкурса ему может быть отказано в заключении договоров, в этом случае новым Победителем открытого конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла второе место и последующие места. По запросу Заказчика Победитель открытого конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя в соответствии с процедурой Заказчика.

29.2. В случае отказа Победителя открытого конкурса от подписания договоров в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым Победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла второе место. В течение 2-х дней с даты утверждения нового Победителя Организатор открытого конкурса направляет ему письменное уведомление о признании его Победителем открытого конкурса. Заказчик и новый Победитель подписывают договоры на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя в соответствии с процедурой Заказчика в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬДОКУМЕНТАЦИИ**

**Техническое задание на поставку**

**Автобусов в количестве 2 (двух) единиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование требований** | **Показатели** |
| 1 | Тип техники | Автобус  |
| 2 | Год выпуска | Не ранее 2025 |
| 3 | Техническое состояние | Новое (товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Поставляемый товар должен соответствовать установленным на территории РФ нормам и правилам. Предлагаемый к поставке товар должен соответствовать указанным в Техническом задании требованиям. Качество поставляемого товара должно соответствовать установленным в РФ стандартам. Товар должен быть свободным от каких-либо обременений, прав и притязаний третьих лиц. |
| **Двигатель** |
| 4 | Тип двигателя | G 31(дизельный)  |
| 5 | Количество цилиндров | 4 |
| 6 | Количество клапанов на цилиндр | 2 |
| 7 | Конфигурация | Рядный |
| 8 | Максимальная мощность | 150 л.с. |
| 9 | Рабочий объем | Не менее 2 499 см3 |
| 10 | Обороты максимальной мощности | 4 200 об/мин |
| 11 | Максимальный крутящий момент | 330 Нм |
| 12 | Обороты максимального крутящего момента | 3200 об/мин |
| 13 | Система впрыска | Прямой впрыск топлива |
| 14 | Система зажигания | Микропроцессорная |
| 15 | Экология | ЕВРО-3 |
| 16 | Трансмиссия | 5МКПП |
| **Кузов** |
| 17 | Цвет  | Любой  |
| 18 | Колесная формула | 4 x 2 |
| 19 | Габаритные размеры |  |
|  | Длина | Не менее 7 114 мм |
|  | Ширина по кабине | Не менее 2 068 мм |
|  | Высота по кабине (с кондиционером) | Не менее 2 725 мм |
| 20 | Колесная база | Не менее 3 950 мм |
| 21 | Количество мест | 19+1 |
| 22 | Колея передних колес | Не менее 1 750 мм |
| 23 | Колея задних колес | Не менее 1 560 мм |
| 24 | Дорожный просвет | 170 мм |
| 25 | Диаметр разворота | 15 м |
| 26 | Снаряженная масса | Не менее 3245 кг |
| 27 | Полная масса | Не менее 4 950 кг |
| 28 | Грузоподъемность | Не более 1 705 кг |
| 2930 | Подвеска передних колес | Независимая, на поперечных рычагах с цилиндрическими пружинами, со стабилизатором поперечной устойчивости |
| 31 | Подвеска задних колес | Две продольные рессоры со стабилизатором поперечной устойчивости |
| **Дополнительные параметры** |
| 31 | Тормозная система | 2-контурная, с гидравлическим приводом и вакуумным усилителем и АБС |
| 32 | Топливо | Дизельное топливо |
| 33 | Кондиционер (мощность кондиционера – 13 кВт, с двумя испарителями) | Наличие |
| 34 | Топливный бак увеличенного объема (80 л пластиковый) | Наличие |
| 35 | Тормозная система с АБС | Наличие |
| 36 | Стабилизатор задней подвески | Наличие |
| 37 | Брызговики задних колес | Наличие |
| 38 | Держатель запасного колеса с лебедкой (только для монотопливных двигателей) | Наличие |
| 39 | Дистанционный привод открывания заправочного люка боковины (механический) | Наличие |
| 40 | Водительское сиденье «Cтандарт» (с подлокотником, с раздельной регулировкой подушки по высоте и горизонтали, регулировкой угла наклона спинки) | Наличие |
| 41 | Рулевая колонка с регулировкой по высоте | Наличие |
| 42 | Гидроусилитель руля | Наличие |
| 43 | Центральный замок кабины (без ЦЗ задних дверей) | Наличие |
| 44 | Подогрев зеркал заднего вида | Наличие |
| 45 | Дополнительный отопитель | Наличие |
| 46 | Розетка 12 В в панели приборов | Наличие |
| 47 | Утеплитель радиатора | Наличие |
| 48 | Запасное колесо | Наличие |
| 49 | Поручни по салону | Наличие |
| 50 | Сиденья в салоне с 3-х точечными ремнями, в кабине с 3-хточечными ремнями | Наличие |
| 51 | Полумягкие сиденья в салоне, установленные по ходу движения с обивкой тканевая не ворсовая | Наличие |
| 52 | Два аварийных молоточка, аптечка, огнетушитель | Наличие |
| 53 | Противотуманных фар | Наличие |
| 54 | Дополнительно стоп-сигнала | Наличие |
| 55 | Знак аварийной остановки и сигнального жилета | Наличие |
| 56 | Оснащен тахографом с блоком СКЗИ | Наличие |
| 57 | Автономное отепление кабины | Наличие |
| 58 | Видеорегистратор (З-в-1, функции видеорегистратора | Наличие |
| 59 | Радар-детектор и GPS-навигатора | Наличие |
| 60 | Мультимедиа | Наличие |
| 61 | Буксировочный трос | Наличие |
| 62 | Комплектом зимней авторезины с дисками | Наличие |
| 63 | Тонировка салона 15% | Наличие |
| 64 | Проблесковый маяк желтого цвета,крепление на магните | Наличие |
| 65 | Спутниковая навигации, которая должна соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 22.12.2020 №2216 «Об утверждении Правил оснащения транспортных средств категорий М2, М3 и транспортных средств категории N, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой **навигации»** | Наличие |

**Техническая документация:**

- паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства;

- руководство (инструкция) по эксплуатации;

- сервисная книжка (руководство по гарантийному обслуживанию);

- гарантийная документация производителя и (или) поставщика с приложением описания условий гарантийного обслуживания;

- информация об адресах и телефонах уполномоченных заводом-изготовителем станций технического обслуживания официально авторизованных дилеров, осуществляющих техническое обслуживание, гарантийный ремонт, расположенных на территории Российской Федерации (информационное письмо);

- прочая сопроводительная документация, необходимая для регистрации и эксплуатации.

1. Наличие действующего Одобрения типа транспортного средства.
2. Наличие сертификата дилера завода-изготовителя.
3. Наличие сертификата о происхождении товара СТ-1.
4. Наличие на товар акта экспертизы ТПП для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Поставка товара осуществляется силами Поставщика за счет собственных средств.
6. Срок поставки товара в течение 40 рабочих дней со дня заключения договора.
7. Адрес поставки: 1. Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, ул. Октябрьская, д. 2;

 2.Республика Калмыкия, Черноземельский район, п. Комсомольский, ул.Аллея Памяти, д. 43

Поставляемый Товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), 2025 года выпуска, прошедшим предпродажную подготовку, свободным от прав и притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), не находится в залоге. А также должен соответствовать требованиям к качеству, техническим характеристикам, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, указанным в настоящем техническом задании и сопровождаться документами, подтверждающими его качество. Товар должен принадлежать продавцу на праве собственности, не числиться в угоне, не быть заложенным, не арестованным, не являться предметом исков третьих лиц. с заводскими номерами, не иметь следов ржавчины и повреждений (царапин, вмятин и т.д.). Всё штатное оборудование должно быть в технически исправном (рабочем) состоянии и находиться на предусмотренных изготовителем местах. Товар должен быть разрешен к применению на территории Российской Федерации.

Поставщик гарантирует соответствие поставляемой машины для перевозки пищевых жидкостей (водовоз) техническим условиям завода-изготовителя. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям: технического задания, условиям контракта и действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям ГОСТов, ТУ, СанПинов, технического регламента Таможенного союза ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования», техническим условиям завода-изготовителя, установленным для данного вида товара и иным требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

Товар должен соответствовать требованиям, обеспечивающим его безопасность для жизни и здоровья потребителей.

**ФОРМА 1**

Главе Ик-Бурульского районного

муниципального образования

 Республики Калмыкия

А.А. Кекееву

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участника для заключения**

**с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договоров поставки Автобусов** в количестве 2 (двух) единиц в рамках проведения дополнительной благотворительный программы АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» в 2025 году.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника конкурса*) выражает свое согласие на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участника для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договоров поставки Автобусов в количестве 2 (двух) единиц в рамках проведения дополнительной благотворительный программы АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» в 2025 году. Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями конкурсной документации. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Технической части документации об открытом конкурсе, влияющими на стоимость товара. В случае, если наша заявка будет признана лучшей, мы обязуемся заключить договоры и поставить товар в течение 40 (сорока) рабочих дней с момента заключения договоров.

Подтверждаем полное соответствие требованиям к участникам квалификационного отбора, указанным в конкурсной документации

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации, добросовестность поведения и подтверждаем право Организатора и Благотворителя, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры открытого конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Конкурсная заявка подается с пониманием того, что:

- возможность участия в открытом конкурсе зависит от соответствия претендента требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса. Такое соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем анализа документов, представляемых в соответствии с конкурсной документацией;

- организатор открытого конкурса вправе отклонить конкурсную заявку, а также отказаться от проведения открытогоконкурса.

Срок действия настоящей заявки составляет 60 (шестьдесят) дней со дня подведения итогов открытого конкурса. В течение этого срока настоящая заявка будет являться обязательной к исполнению.

В случае определения Победителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется заключить с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» 2 договора поставки Автобусов в количестве 2 (двух) единиц на условиях не хуже, установленных в своем коммерческом предложении.

В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. подписавшего заявку) М.П.

**ФОРМА 2**

Главе Ики-Бурульского районного

муниципального образования

 Республики Калмыкия

А.А.Кекееву

**Анкета участника открытого конкурса**

**(для индивидуальных предпринимателей)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия  |   |
| Имя  |   |
| Отчество  |   |
| Число, месяц, год рождения  |   |
| Документ, удостоверяющий личность  |   |
| (наименование, серия, номер, дата  |   |
| выдачи, кем выдан, код подразделения)  |   |
| Адрес регистрации (местожительства) в  |   |
| РФ  |   |
| Адрес фактического проживания в РФ  |   |
| Свидетельство о регистрации в  |   |
| качестве индивидуального  |   |
| предпринимателя (номер, дата выдачи,  |   |
| орган, выдавший свидетельство)  |   |
| ОГРНИП  |   |
| Контактный телефон  |   |
| Адрес электронной почты (email)  |   |
| ИНН  |   |
| Банковские реквизиты:  |   |
| Расчетный счет  |   |
| Корреспондентский счет  |   |
| Наименование кредитной организации  |   |
| БИК  |   |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника открытого конкурса**

**(для юридического лица)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации: |  |
| 2. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3. | Почтовый адрес: |  |
| 4. | Юридический адрес: |  |
| 5. | Фактический адрес: |  |
| 6. | Телефон и контактное лицо: |   |
| 7. | Факс (телекс): |  |
| 8. | Электронный адрес: |  |
| 9. | Дата, место регистрации№ свидетельства о регистрации: |  |
| 10. | ИНН: |  |
| 11. | Лицензия №: |  |
| 12. | Принадлежность к малому и среднему предпринимательству (да/нет): |  |

Сведения о руководстве

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. и должность руководителя  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, ФИО, подпись представителя участника размещения заказа)*

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ФОРМА 3**

Главе Ик-Бурульского районного

муниципального образования

 Республики Калмыкия

А.А. Кекееву

**Сведения о качественных характеристиках товара**

**(*заполняется участником при подаче заявки)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Характеристики товара** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара, предложенная участником (руб.)** | **Сумма (с/без учета НДС) предложенная участником** |
| 1 |  |  |  |  |  |

 **ФОРМА 4**

Главе Ики-Бурульского районного

муниципального образования

 Республики Калмыкия

.А.Кекееву

**Справка о выполненных договорах/контрактах.**

Наименование участника открытого конкурса:

| **№****п/п** | **Организатор (*наименование, ИНН*)** | **Реестровый номер контракта в ЕИС в сфере закупок** | **Реквизиты договора/ контакта (номер, дата заключения)** | **Описание предмета поставки** | **Сроки выполнения (*год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)*** | **Сумма** **договора/****контракта****(*в рублях*)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за период  | **х** | **х** |  |

Организатор проверяет достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, ФИО) |

**РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Данная проформа договора является предварительной и подлежит уточнению исключительно по усмотрению Благотворителя в части, не влияющей на существенные условия конкурса.*

**Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**, именуемое в дальнейшем **«Благотворитель**», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

Администрация муниципального образования **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем **«Координатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, со второй стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, приглашенное Координатором к участию в настоящем Договоре (письмо Координатора от \_\_\_\_\_\_\_\_) и именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны,

[**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](https://egrul.nalog.ru/index.html#_blank), именуемое в дальнейшем «**Получатель»**, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с четвертой стороны,

совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий договор с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Товар) Получателю для ее безвозмездного использования в интересах населения муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «**Благополучатели**»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Благотворитель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателю Товара. Поставщик обязуется поставить Товар, а Получатель – его принять, поставить на баланс, произвести необходимые действия по его регистрации в органах ГИБДД и использовать его в целях, указанных в преамбуле Договора. Координатор контролирует приемку и соблюдение Поставщиком и Получателем обязательств по Договору, контролирует постановку Товара на учёт в органах ГИБДД и на баланс Получателя, использование Получателем Товара в целях, указанных в преамбуле Договора, в дальнейшем, а также обеспечивает своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с Договором и освещение помощи, оказанной Благотворителем, в СМИ. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием транспорнтных механизмов её реализации, беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.2.Смета осуществления благотворительной помощи, которую желает оказать Благотворитель, приведена в Приложении «А», которое прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Общая сумма Договора согласно Смете расходов по оказанию благотворительной помощи (Приложение «А» к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая стоимость доставки, разгрузки, ознакомления персонала Получателя с правилами по использованию и обслуживанию Товара (инструктажа), все применимые налоги и сборы, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по поставке.

1.4. Поставщик поставляет Товар по месту нахождения Получателя, указанному в п.8 Договора, в соответствии с номенклатурой, характеристиками, количеством и ценой, указанными в Приложении «А» к Договору, и осуществляет ознакомление специалистов Получателя (инструктаж) с правилами по использованию и обслуживанию Товара в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения Договора.

1.5. Координатор организует приемку Товара Получателем. По факту приема-передачи Товара и проведения инструктажа персонала Получателя по использованию и обслуживанию Товара Поставщиком и Получателем подписываются, а Координатором заверяются акты приема- передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара. Получатель предоставляет копии актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара, копии накладной и гарантийной документации Координатору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их подписания для их последующей передачи Благотворителю в срок не позднее следующего рабочего дня..

1.6. Поставщик обязан представить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Товара.

1.7. Координатор контролирует постановку Получателем Товара на учет в органах ГИБДД и на баланс Получателя и предоставляет Благотворителю скан-образы соответствующей документации, подтверждающей постановку Товара на учёт в органах ГИБДД (выписка из электронного паспорта транспортного средства или паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации) и на баланс Получателя (инвентарную карточку учёта основных средств) в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара

1.8. Координатор контролирует нахождение Товара в муниципальной собственности и на балансе Получателя в течение всего срока службы Товара, установленного производителем. Координатор и Получатель не имеют права сдавать Товар в аренду, использовать в коммерческих целях, отчуждать его, либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора, без письменного согласования с Благотворителем.

1.9. Координатор организует церемонию торжественной передачи Товара Получателю с привлечением представителей Благотворителя, Координатора, средств массовой информации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания всех актов приема- передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара. Дату проведения церемонии Координатор согласовывает с Благотворителем.

1.10. Координатор информирует за свой счет население муниципального образования о благотворительной помощи, оказанной Благотворителем, через средства массовой информации без дополнительных расходов для Благотворителя. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благотворителем.

1.11. Координатор обеспечивает нанесение на обоих бортах Товара надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя на Товаре Координатор согласовывает с Благотворителем. Получатель гарантируют нахождение данной надписи и логотипа Благотворителя на Товаре в течение всего срока службы Товара, установленного производителем.

1.12. Договор не создает какого-либо сохраняющегося обязательства Благотворителя по оказанию такой благотворительной помощи в будущем.

1.13. Уполномоченный представитель Благотворителя имеет право проводить проверку любой документации Поставщика, Координатора и Получателя, связанной с заключением и реализацией Договора. Поставщик, Координатор и Получатель должны обеспечить хранение такой документации и доступ к ней уполномоченного представителя Благотворителя в течение не менее чем пяти лет, начиная с даты договора. Координатор и Получатель также должны обеспечить возможность контроля уполномоченным представителем Благотворителя физического наличия у Получателя Товара и его использования в целях, указанных в преамбуле, в течение всего срока службы Товара, установленного производителем.

1.14. Поставщик, Координатор и Получатель полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с договором. Благотворитель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благотворитель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3.и 2.1 договора.

1.15. Координатор и Получатель несут ответственность за соответствие технических характеристик Товара в процессе его эксплуатации действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему требования для Товара аналогичного назначения, в течение всего срока службы Товара, установленного производителем.

1.16. Получатель должен содержать Товар в состоянии полной пригодности к эксплуатации, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Товаром в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, проводить плановые работы по гарантийному обслуживанию Товара на сертифицированной, авторизованной, дилерской станции технического обслуживания.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

 2.1. Форма оплаты по договору:

- 30 % от общей суммы Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_, перечисляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после заключения Договора;

- 70 % от общей суммы Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком всех обязательств по Договору, включая поставку Товара и проведение инструктажа персонала Получателя по использованию и обслуживанию Товара, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета, копии счета- фактуры, копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема- передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара, копии накладной на Товар и копии гарантийной документации на Товар.

 2.2. При оформлении счета Поставщику необходимо:

 - в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» - Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа – благотворительная помощь КТК»;

 - направить счет в двух экземплярах с четкой надписью: «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

Финансовый департамент – группа по расчету с поставщиками,

Каспийский Трубопроводный Консорциум,

Россия, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера Договора.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу Благотворителя.

**3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. АНТИКОРРУПЦИЯ. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ**

 3.1. В случае неисполнения Поставщиком принятых по Договору обязательств по поставке Товара с характеристиками, в количестве и цене согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Товара, установленного п. 1.4 Договора, Благотворитель вправе отменить пожертвование, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать (на основании письменного требования и в порядке, указанном в данном требовании) возврата всех полученных денежных средств на расчетный счет Благотворителя и/или уплату неустоек (штрафов, пени) на основании и в порядке, указанных в письменном требовании Благотворителя.

 3.2. Пеня за нарушения, указанные в п. 3.1 Договора, начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п. 3.1. Договора), от суммы Договора, указанной в п.1.3 Договора.

 3.3. Штраф начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и в порядке, указанных в письменном требовании (п. 3.1. Договора), в размере 0,5% от полученной суммы денежных средств за каждый день просрочки возврата денежных средств.

 3.4. Сторонами достигнуто понимание, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств перед Координатором, Получателем и Поставщиком, помимо изложенных в Договоре. Между Сторонами не существует никаких предыдущих устных или письменных соглашений, влекущих правовые последствия. Координатор, Получатель и Поставщик признают, что имеют обязательство по расходованию предоставленных Благотворителем денежных средств в порядке, изложенном в Договоре, и в случае нарушения этого обязательства Координатор, Получатель и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.5. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением Договора;

2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

 3.6. Поставщик при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого права, а также «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании».

 3.7. Поставщик подтверждает получение до заключения Договора копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Поставщик соглашается с тем, что соблюдение Поставщиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании» при исполнении Договора.

Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

 3.8. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Поставщиком:

- условий пп. 3.6., 3.7. Договора;

- целевого использования денежных средств благотворительного пожертвования, указанного в п.1.1. Договора,

Благотворитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме.

Денежные средства, не израсходованные Поставщиком к моменту направления письменного уведомления или израсходованные в нарушение условий Договора, подлежат возврату Благотворителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

 3.9. В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, которые не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения её Стороной адресатом.

4.КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

 4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ТУ, ГОСТам и иметь все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность его использования в течение срока службы, установленного производителем для нового автотранспортного средства. Товар должен быть новым, **2025 года выпуска**.

 4.2. Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Товара и обеспечивать устранение дефектов в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в сопроводительной документации к Товару в целом, включая составные части и комплектующие изделия, при соблюдении Получателем правил, указанных в руководстве по эксплуатации, в течение гарантийного срока –\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с момента подписания акта приема-передачи Товара, если более продолжительный гарантийный срок на Товар в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях и иных документах. При обнаружении неисправности в течение гарантийного срока Получатель обязан предоставить Товар на экспертизу Поставщику.

 4.3. Поставщик несет ответственность за несоответствие Товара ГОСТу и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации, и обеспечивает устранение дефектов в течение гарантийного срока при условии соблюдения Получателем правил эксплуатации.

 4.4. Комплекс услуг и производства работ, предусмотренных для гарантийного обслуживания, включает в себя работы и услуги по перечню и срокам, установленным заводом-изготовителем, через Поставщика.

4.5. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков), Поставщик производит замену некачественного Товара Товаром надлежащего качества в разумный срок. Убытки, возникшие в связи с заменой Товара, несет Поставщик.

5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

 5.1. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

 5.2. Координатор и Получатель подписанием настоящего Договора подтверждают, что приобретение Товара для Получателя не оплачивается за счёт бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателя, кроме средств Благотворителя на основании Договора.

 5.3. Координатор, Получатель и Поставщик подписанием Договора подтверждают отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика.

 5.4. Поставщик подписанием Договора подтверждает и гарантирует:

- что выполнение обязательств по Договору полностью соответствует Уставу или иным учредительным документам;

- наличие необходимых лицензий у Поставщика для выполнения обязательств по Договору либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя;

- качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, положениями действующих стандартов, утвержденных в отношении данного вида товара.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по договору обязательств. За Поставщиком, Координатором и Получателем сохраняется обязательство предоставить Благотворителю всю отчетную документацию, подтверждающую использование благотворительной помощи по назначению, и обеспечить возможность проведения Благотворителем контрольных мероприятий, указанных в п. 1.13 Договора, после истечения срока Договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве неотъемлемой части к договору к нему прилагается: Приложение А. «Смета расходов по оказанию благотворительной помощи».

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Благотворитель:**

**Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**

Россия, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1.

Юридический адрес: 353900, РФ, Краснодарский край, г. Новороссийск, территория Приморский округ Морской терминал

Тел. (495) 966-5000

Факс (495) 966-5222

Координатор:

Наименование:

Юридический адрес:

Телефон/факс:

Электронная почта:

Банковские реквизиты:

ИНН

ОГРН

Расчетный счет

Полное наименование банка:

Корреспондентский счет

БИК

ОКПО

ОКАТО

Код ОКВЭД

Поставщик:

Наименование:

Юридический адрес:

Телефон/факс:

Электронная почта:

Банковские реквизиты:

ИНН

ОГРН

Расчетный счет

Полное наименование банка:

Корреспондентский счет

БИК

ОКПО

ОКАТО

Код ОКВЭД

Получатель:

Наименование:

Юридический адрес:

Телефон/факс:

Электронная почта:

Банковские реквизиты:

ИНН

ОГРН

Расчетный счет

Полное наименование банка:

Корреспондентский счет

БИК

ОКПО

ОКАТО

Код ОКВЭД

*Подписи Сторон*

# ПРИЛОЖЕНИЕ «А»

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025**

**СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**Координатор гарантирует соответствие указанных цен на Товар уровню рыночных цен на аналогичный товар в Республике Калмыкия в момент заключения настоящего Договора.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****товара** | **характеристики товара** | **Количество, шт** | **Сумма с учетом****НДС****(руб.)** |

В комплект поставки входит:

- сертификат соответствия (при обязательной сертификации товара);

- паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства;

- руководство по эксплуатации;

-сервисная книжка;

- гарантийная документация производителя и (или) поставщика с приложением описания условий гарантийного обслуживания;

- информация об адресах и телефонах уполномоченных заводом-изготовителем станций технического обслуживания официально авторизованных дилеров, осуществляющих тех-ническое обслуживание, гарантийный ремонт, расположенных на территории Российской Федерации (информационное письмо);

- прочая сопроводительная документация, необходимая для эксплуатации и гарантийного обслуживания Товара;

- ключи зажигания в количестве 2 шт.

*Подписи Сторон*

**РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Автобуса в количестве 2 (двух) единиц

Обоснование начальной максимальной цены контракта

